

PHỤ LỤC
NỘI DUNG, NHIỆM VỤ CỤ THỂ
(Ban hành kèm theo Kế hoạch kiểm soát thủ tục hành chính năm 2024)

STT	Nội dung công việc	Thời gian thực hiện	Đơn vị thực hiện	Đơn vị phối hợp	Kết quả
I. Công bố, công khai TTHC					
1	Công bố TTHC nội bộ				
	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 4343/KH-UBND ngày 02/12/2022 của UBND huyện về việc rà soát, đơn giản hóa thủ tục hành chính nội bộ trong hệ thống cơ quan hành chính nhà nước trên địa bàn huyện giai đoạn 2020-2025	Trong năm 2024	UBND xã	Các ban ngành chuyên môn	Các ngành chuyên môn bảo đảm tiến độ, chất lượng các nhiệm vụ được giao theo Kế hoạch
2	Công khai TTHC				
2.1	Công khai TTHC tại trụ sở cơ quan trực tiếp tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính	Thường xuyên trong năm 2024	Công chức Văn phòng – Thống kê	Các ban ngành chuyên môn	<p>Cán bộ, công chức tiếp nhận, giải quyết thủ tục hành chính có trách nhiệm khai thác, sử dụng dữ liệu thủ tục hành chính được đăng tải công khai trên Cơ sở dữ liệu TTHC Công dịch vụ công quốc gia phục vụ cho việc công khai tại trụ sở UBND xã đơn vị tiếp nhận và giải quyết thủ tục hành chính theo phạm vi chức năng, thẩm quyền được giao.</p> <p>Trường hợp không truy xuất được dữ liệu thủ tục hành chính từ cơ sở dữ liệu quốc gia, địa phương sử dụng Quyết định công bố thủ tục hành chính của bộ, ngành Trung ương để công khai.</p> <p>Yêu cầu, cách thức công khai thực hiện theo Điều</p>

					14, Điều 15 và Phụ lục 4 Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.
2.2	Công khai TTHC trên trang thông tin điện tử của xã	Thường xuyên trong năm 2024	Công chức Văn hóa – Xã hội	Các ban ngành chuyên môn	TTHC được công khai trên trang thông tin điện tử của xã gồm danh mục TTHC đang áp dụng theo Quyết định công bố của Chủ tịch UBND tỉnh; nội dung chi tiết TTHC kèm theo được truy xuất từ cơ sở dữ liệu TTHC Cổng dịch vụ công quốc gia. Trường hợp không truy xuất được dữ liệu thủ tục hành chính từ cơ sở dữ liệu quốc gia, địa phương sử dụng Quyết định công bố thủ tục hành chính của bộ, ngành Trung ương để công khai.
2.3	Công khai tiến độ, kết quả giải quyết hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền trên Cổng/Trang thông tin điện tử của xã	Thường xuyên trong năm 2024	Công chức Văn hóa – Xã hội	Các ban ngành chuyên môn	Bảo đảm 100% hồ sơ TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của địa phương được công khai tiến độ giải quyết trên cổng/trang thông tin điện tử của địa phương.

II. Thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính

1	Tiếp tục thực hiện Kế hoạch số 2289/KH-UBND ngày 25/6/2021 của UBND huyện về việc triển khai thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết thủ tục hành chính trên địa bàn huyện Vạn Ninh.	Thường xuyên trong năm 2024	- Các ban ngành chuyên môn UBND xã	Văn phòng UBND xã	Các ban ngành chuyên môn UBND xã đảm bảo tiến độ, chất lượng các nhiệm vụ được giao theo quy định.
2	Thực hiện số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC theo đúng quy định của Chính phủ tại Nghị định số 45/2020/NĐ-CP, Nghị định số 107/ 2021/NĐ-CP của chính phủ	Trong năm 2024	- Các ban ngành chuyên môn UBND	Văn phòng UBND xã	Hồ sơ, kết quả giải quyết TTHC được số hóa, đáp ứng yêu cầu kết nối, chia sẻ dữ liệu phục vụ giải quyết TTHC, cung cấp dịch vụ công. -Đối với các phòng chuyên môn: Thực hiện đầy đủ

			xã	<p>các quy trình số hóa theo quy định tại khoản 11 Điều 1 Nghị định số 107/ 2021/NĐ-CP của Chính phủ.</p> <p>- Các công chức chuyên môn, người hoạt động không chuyên trách tham gia trong quá trình tiếp nhận, giải quyết TTHC; kết quả giải quyết của TTHC phải được ký số, cập nhật theo quy định trên hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh.</p> <p>Riêng 25 dịch vụ công thiết yếu theo Quyết định số 06/QĐ-TTg Thực hiện quy trình số hóa tại khoản 11 Điều 1 Nghị định số 107/2021/NĐ-CP. Đối với các dịch vụ công còn lại: Thực hiện đầy đủ quy trình số hóa tại khoản 11 Điều 1 nghị định số 107/ 2021/NĐ-CP từ ngày 01/6/2023.</p>
3	<p>Rà soát, kiện toàn; bố trí trang thiết bị cho Bộ phận Một cửa các cấp theo Nghị định số 61/2018/ NĐ-CP ngày 23/4/2018 đã được Nghị định số 107/2021/NĐ-CP ngày 06/12/ 2021 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung.</p>	<p>Thường xuyên trong năm 2024</p>	<p>- Các Pban ngành chuyên môn UBND xã.</p>	<p>Văn phòng UBND xã</p> <p>Rà soát, bảo đảm trang thiết bị (máy Scan, chứng thư số cơ quan...) phục vụ số hóa hồ sơ kết quả giải quyết thủ tục hành chính theo quy định.</p> <p>Bố trí công chức làm việc tại bộ phận một cửa có trình độ chuyên môn thực hiện hướng dẫn, tiếp nhận hồ sơ theo đúng quy định; chỉ đạo công chức làm việc tại Bộ phận Một cửa tạo lập tài khoản cho công dân trên Cổng Dịch vụ công quốc gia và thực hiện số hóa hồ sơ theo quy định.</p> <p>Công khai số điện thoại Bộ phận Một cửa các cấp tại mặt sau giấy tiếp nhận và hện trả kết quả theo mẫu tại phụ lục 1.</p> <p>Công khai tại trụ sở và trên trang thông tin điện tử của cơ quan, đơn vị: Họ, tên, chức danh, số điện thoại của người đứng đầu, cấp phó của người đứng</p>

					đầu Bộ phận Một cửa; họ, tên, chức danh, lĩnh vực công tác, số điện thoại của cán bộ, công chức, viên chức được cử đến làm việc tại Bộ phận Một cửa.
4	Tham mưu góp ý quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền tiếp nhận và giải quyết trên địa bàn xã theo chỉ đạo của UBND huyện.	Thường xuyên trong năm 2024	Các ban ngành chuyên môn	Văn phòng UBND xã	100% thủ tục hành chính thuộc thẩm quyền có Văn bản góp ý khi có yêu cầu.
5	Rà soát, thực hiện tái cấu trúc quy trình các thủ tục hành chính, dịch vụ công của tỉnh để tiếp tục đơn giản hóa các quy trình, thủ tục giấy tờ công dân	Thường xuyên trong năm 2024	Các ban ngành chuyên môn	Văn phòng UBND xã	Các công chức chuyên môn chủ động, rà soát đề xuất tái cấu trúc thủ tục hành chính, dịch vụ công của tỉnh, gửi về Văn phòng UBND xã để tổng hợp gửi về Văn phòng HĐND và UBND huyện cất nhật.
6	Trên cơ sở quy trình nội bộ trong giải quyết TTHC được phê duyệt, thực hiện rà soát quy trình điện tử giải quyết TTHC trên Hệ thống thông tin một cửa điện tử tỉnh để đề xuất cập nhật nếu chưa được cập nhật	Thường xuyên trong năm 2024	Các Ban ngành chuyên môn UBND xã	Văn phòng UBND xã	Các công chức chuyên môn thường xuyên rà soát đề xuất cập nhật thủ tục hành chính, cơ sở dữ liệu gửi về Văn phòng UBND xã để tổng hợp gửi về Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp.
7	Thực hiện tiếp nhận, thẩm định, phê duyệt và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa xã đối với các TTHC đủ điều kiện theo quy định tại Điều 6 Thông tư số 01/2018/TT-VPCP	Thường xuyên trong năm 2024	Các Ban ngành chuyên môn UBND xã	Văn phòng UBND xã	100% thủ tục hành chính đủ điều kiện được đưa vào tiếp nhận, giải quyết và trả kết quả tại Bộ phận Một cửa xã.
8	Tiếp nhận, giải quyết TTHC theo đúng nội dung quy định về TTHC được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia; không được quy định thêm bất kỳ nội dung nào khác về TTHC ngoài những quy định đã được đăng tải trên Cơ sở dữ liệu quốc gia trừ trường hợp văn bản quy phạm pháp luật quy định TTHC có quy định.	Thường xuyên trong năm 2024	Các Ban ngành chuyên môn UBND xã	Văn phòng UBND xã	Việc giải quyết TTHC tại địa phương được thực hiện đúng quy định, hạn chế tối đa việc người dân, doanh nghiệp phải đi lại nhiều lần. UBND xã báo cáo UBND huyện (thường xuyên và định kỳ tổng hợp vào báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC hàng quý). Văn phòng UBND xã tổng hợp, tham mưu UBND xã báo cáo UBND huyện theo quy định.

	Trong quá trình thực hiện TTHC phát hiện những TTHC đã có hiệu lực thi hành nhưng chưa được công bố, công khai nhưng chưa đầy đủ, chính xác nội dung quy định về TTHC tại các văn bản quy phạm pháp luật, hoặc đã hết hiệu lực thi hành, bị hủy bỏ, bãi bỏ nhưng vẫn được đăng tải công khai hoặc không đảm bảo sự cần thiết, hợp lý, hợp pháp thì tổng hợp, báo cáo UBND xã (qua Văn phòng UBND xã).				
9	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công tỉnh.	Trong năm 2024	Các ban ngành chuyên môn UBND xã	Văn phòng UBND xã; Bộ phận Văn hóa và thông tin	Tỷ lệ hồ sơ trực tuyến trên tổng số hồ sơ tiếp nhận, giải quyết TTHC đạt tối thiểu đạt 50% so với tổng số hồ sơ tiếp nhận; tối thiểu từ 60% trở lên hồ sơ giải quyết TTHC được luân chuyển trong nội bộ giữa các cơ quan có thẩm quyền giải quyết, hoặc các cơ quan có liên quan được thực hiện bằng phương thức điện tử.
10	Đẩy mạnh thực hiện dịch vụ công chứng thực bản sao điện tử từ bản chính.	Trong năm 2024	Tư pháp xã	Văn phòng UBND xã	Tỷ lệ chứng thực bản sao điện tử từ bản chính tại UBND xã và công chức Tư pháp – Hộ tịch: Đạt 100%.
11	Đẩy mạnh thực hiện thanh toán trực tuyến đất đai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia.	Trong năm 2024	UBND xã	Văn phòng UBND xã	Tỷ lệ thanh toán trực tuyến trên cổng Dịch vụ công quốc gia trên tổng số giao dịch thanh toán của dịch vụ công đạt tối thiểu 45%.
12	Tổ chức đánh giá nội bộ và đánh giá của tổ chức, cá nhân về giải quyết TTHC theo Nghị định số 61/2018/NĐ-CP ngày 23/4/2018 của Chính phủ.	Trong năm 2024; theo hướng dẫn của	Các ban ngành chuyên môn UBND xã	Văn phòng UBND xã	Hàng quý, các ban ngành chuyên môn UBND xã báo cáo kết quả đánh giá về giải quyết TTHC và đề xuất các giải pháp khắc phục tồn tại, bất cập phát sinh, kết quả khắc phục của quý trước; công khai kết quả thực hiện tại bộ phận Một cửa

		huyện			
13	Tổ chức đánh giá chất lượng giải quyết TTHC trên Công Dịch vụ công quốc gia phục vụ theo dõi, giám sát, đánh giá, chỉ đạo, điều hành chất lượng giải quyết TTHC theo hướng dẫn của Văn phòng UBND tỉnh.	Trong năm 2024; theo hướng dẫn của huyện	Các ban ngành chuyên môn UBND xã	Văn phòng UBND xã	Kết quả đánh giá được công khai.

III. Kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC

1	Kiểm tra, hỗ trợ nghiệp vụ cho các đơn vị về công tác kiểm soát TTHC tại các Phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn trên địa bàn huyện theo Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ.	Trong năm 2024, theo Kế hoạch kiểm tra định kỳ hoặc đột xuất của UBND huyện	Văn phòng UBND xã	Các ban ngành chuyên môn	Trên cơ sở kết quả kiểm tra, Đoàn kiểm tra đề xuất các biện pháp hoặc kiến nghị cơ quan, người có thẩm quyền yêu cầu tổ chức, cá nhân được kiểm tra kịp thời khắc phục những tồn tại, hạn chế, tháo gỡ khó khăn và thực hiện kiểm soát TTHC theo đúng quy định.
2	Tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện công tác kiểm soát TTHC tại các Phòng chuyên môn, UBND các xã, thị trấn và trình phương án giải quyết đối với những trường hợp còn tồn đọng, khó khăn trong giải quyết TTHC	Thường xuyên trong năm 2023	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Các ban ngành chuyên môn UBND xã	Thực hiện kiểm tra công tác kiểm soát TTHC tại UBND cấp xã (lồng ghép với đợt kiểm tra cải cách hành chính) và báo cáo kết quả kiểm tra về UBND tỉnh chậm nhất trong thời hạn 15 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc kiểm tra. Văn phòng UBND xã tham mưu UBND xã tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra việc thực hiện hoạt động kiểm soát TTHC trong báo cáo năm về tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC gửi Văn phòng UBND xã để tổng hợp.

IV. Rà soát, đánh giá TTHC					
1	Rà soát, đơn giản hóa trọng tâm năm 2024				
1.1	<p>Các đơn vị liên quan tiến hành rà soát TTHC theo Phụ lục 2.</p> <p>Các cơ quan, đơn vị thực hiện rà soát, đánh giá đơn giản hóa dựa vào các nội dung của tiêu chí về sự cần thiết, tính hợp lý, hợp pháp và chi phí tuân thủ theo hướng dẫn tại Điều 25, 26, 27 của Thông tư số 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ. Tổng hợp kết quả đánh giá gồm: (1) Nội dung, phương án đơn giản hóa TTHC và các sáng kiến cải cách TTHC; (2) Lý do; (3) Chi phí cắt giảm khi đơn giản hóa; (4) Kiến nghị thực thi.</p> <p>Việc tính toán chi phí tuân thủ TTHC được thực hiện bằng cách chia nhỏ quy trình thực hiện TTHC để ước tính chi phí phải bỏ ra của đối tượng thực hiện như: chi phí chuẩn bị hồ sơ, nộp hồ sơ, hoàn chỉnh các yêu cầu, điều kiện, các khoản phí, lệ phí... thực hiện ước tính chi phí tuân thủ TTHC cho cả chi phí hiện tại và chi phí sau đơn giản hóa để so sánh lợi ích chi phí tuân thủ của việc đơn giản hóa TTHC <i>(việc tính toán chi phí tuân thủ TTHC được thực hiện theo hướng dẫn tại Điều 27, Biểu mẫu tính chi phí tuân thủ TTHC và hướng dẫn tính chi phí tuân thủ</i></p>	Hoàn thành trước 10/7/2024	UBND xã	Văn phòng UBND xã	<p>- Các ban ngành liên quan báo cáo rà soát, đề xuất phương án đơn giản hóa TTHC báo cáo UBND xã.</p> <p>- Văn phòng HĐND và UBND huyện tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh (qua Văn phòng UBND tỉnh) để xem xét, đánh giá chất lượng.</p> <p>Kết quả rà soát, đánh giá gồm báo cáo, biểu mẫu rà soát, tính toán chi phí tuân thủ TTHC, phương án đề xuất đơn giản hóa TTHC; sơ đồ nhóm TTHC trước và sau rà soát <i>(đối với rà soát nhóm TTHC)</i>.</p>

	<i>TTHC tại Phụ lục X, ban hành kèm theo Thông tư 02/2017/TT-VPCP ngày 31/10/2017 của Văn phòng Chính phủ).</i>				
1.2	Trên cơ sở kết quả đánh giá chất lượng của Văn phòng UBND tỉnh, UBND xã hoàn thiện kết quả rà soát, đánh giá; Phối hợp Văn phòng HĐND và UBND huyện tham mưu UBND huyện xây dựng Tờ trình dự thảo quyết định thông qua phương án đơn giản hóa, sáng kiến CCTTHC để trình UBND tỉnh phê duyệt	Trong năm 2024	Các ban ngành chuyên môn UBND xã.	Văn phòng UBND xã	Tờ trình UBND xã trình UBND huyện phê duyệt phương án đơn giản hóa TTHC.
1.3	Trong quá trình giải quyết TTHC phát hiện quy định TTHC có bất cập, vướng mắc: Tổng hợp, báo cáo UBND xã (thông công chức Văn phòng – Thống kê)	Thường xuyên trong năm 2024	Các ban ngành chuyên môn UBND xã	Văn phòng UBND xã	UBND xã báo cáo UBND huyện trong Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện kiểm soát TTHC (các báo cáo quý định kỳ).
2	Rà soát, đề xuất liên thông nhóm TTHC đối với các TTHC thuộc thẩm quyền giải quyết của cấp huyện, cấp xã.	Thường xuyên trong năm 2024	Các ban ngành chuyên môn thuộc xã	Văn phòng UBND xã	- Các ban ngành chuyên môn có văn bản đề xuất nhóm TTHC liên thông gửi đến UBND xã. - Văn phòng UBND xã tham mưu UBND xã báo cáo gửi Văn phòng UBND huyện.
V. Tiếp nhận, xử lý phản ánh kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính					
1	Tiếp nhận, xử lý các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính.	Thường xuyên trong năm 2024	Văn phòng UBND xã	Các ban ngành chuyên môn thuộc xã	Đảm bảo các phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính được xử lý kịp thời và đúng thẩm quyền theo quy định. Các ban ngành chuyên môn có trách nhiệm quản lý, sử dụng và bảo đảm an toàn cho các tài khoản Hệ thống tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị của Công dịch vụ công quốc gia đã được cấp; sử dụng tài khoản được cấp để tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị theo quy định.

					Tài liệu hướng dẫn sử dụng được đăng tải công khai tại địa chỉ: http://dichvucong.gov.vn/p/home/dvc-huong-dan-bo-nganh-dia-phuong.html
2	Công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính. Nội dung công khai thực hiện theo mẫu tại Phụ lục 3 .	Thường xuyên trong năm 2024	Các chuyên viên chuyên môn thuộc xã	Văn phòng UBND xã	100% các đơn vị tiếp nhận, giải quyết TTHC phải công khai địa chỉ tiếp nhận phản ánh, kiến nghị của cá nhân, tổ chức về quy định hành chính tại trụ sở cơ quan nơi tiếp nhận, giải quyết TTHC; công khai trên Cổng/Trang thông tin điện tử của địa phương.
3	Công khai kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị theo Điều 19, Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.	Thường xuyên trong năm 2022	Các Phòng chuyên môn thuộc huyện; UBND các xã, thị trấn	Văn phòng HĐND và UBND huyện	Kết quả xử lý phản ánh, kiến nghị được công khai theo Điều 19 Nghị định số 20/2008/NĐ-CP ngày 14/02/2008 của Chính phủ được sửa đổi, bổ sung bởi Nghị định số 92/2017/NĐ-CP ngày 07/8/2017 của Chính phủ.

VI. Công tác truyền thông, tuyên truyền, hỗ trợ hoạt động kiểm soát TTHC

1	<ul style="list-style-type: none"> - Thực hiện tuyên truyền, hỗ trợ người dân, doanh nghiệp trong việc thực hiện khai thác thông tin về TTHC, thực hiện dịch vụ công trực tuyến trên Cổng dịch vụ công quốc gia và Cổng dịch vụ công tỉnh, thanh toán trực tuyến đất đai trên Cổng Dịch vụ công quốc gia. - Tuyên truyền, hỗ trợ người dân khai thác, sử dụng Hệ thống thông tin tiếp nhận, xử lý phản ánh, kiến nghị. - Tuyên truyền, hỗ trợ, khuyến khích người dân sử dụng bản sao chứng thực điện tử 	Trong năm 2024	Các ban ngành chuyên môn thuộc xã	- Văn phòng UBND xã; Văn hóa - Thông tin xã	
---	---	----------------	-----------------------------------	--	--

	<p>trong thực hiện TTHC.</p> <p>- Tuyên truyền để tổ chức, cá nhân biết, thực hiện theo quy định, cụ thể như sau: “Theo quy định của Chính phủ, tài khoản được thiết lập trên cổng DVCQG sẽ truy cập thông tin đã thực hiện trước đó, đề nghị Ông/bà đăng nhập vào cổng DVCQG và thực hiện cập số CCCD, các thông tin khác từ CSDL quốc gia về dân cư. Trường hợp không cập nhật thông tin theo yêu cầu, Ông/bà sẽ không khai thác được các thông tin trên tài khoản hiện nay từ ngày 01/7/2024”.</p>				
2	Tham gia tập huấn về nghiệp vụ kiểm soát TTHC	Theo yêu cầu và Kế hoạch của Văn phòng UBND huyện	Văn phòng UBND xã	Các ban ngành chuyên môn thuộc xã	<p>Thực hiện theo văn bản hướng dẫn về công tác kiểm soát TTHC.</p> <p>Tham gia lớp tập huấn nghiệp vụ cho cán bộ đầu mối về kiểm soát TTHC khi văn bản quy phạm pháp luật điều chỉnh kiểm soát TTHC có thay đổi.</p>
VII. Chế độ báo cáo					
1	<p>Các ban ngành chuyên môn thuộc UBND xã, thực hiện chế độ báo cáo theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ.</p> <p>Các ban ngành chuyên môn, UBND xã thực hiện báo cáo điện tử trên Hệ thống thông tin báo cáo theo chỉ đạo của Văn phòng UBND tỉnh.</p>	Trong năm 2024	Các ban ngành chuyên môn thuộc UBND xã	Văn phòng UBND xã	<p>Báo cáo công tác kiểm soát TTHC, triển khai cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC và thực hiện TTHC trên môi trường điện tử theo Thông tư số 01/2020/TT-VPCP ngày 21/10/2020 của Văn phòng Chính phủ. Ngoài ra bổ sung vào khoản 12 mục I của báo cáo định kỳ:</p> <p>- Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Đề án đổi mới việc thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông trong giải quyết TTHC; Kế hoạch triển khai</p>

					<p>số hóa kết quả giải quyết TTHC còn hiệu lực thuộc thẩm quyền giải quyết của các cơ quan, địa phương trên địa bàn tỉnh.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Nguyên nhân hồ sơ giải quyết quá hạn; các giải pháp đã triển khai thực hiện khắc phục tình trạng quá hạn; tham mưu, đề xuất biện pháp khắc phục (nếu có). - Báo cáo tình hình, kết quả thực hiện Đề án thực hiện liên thông các TTHC: Đăng ký khai tử, xóa đăng ký thường trú, hưởng chế độ tuất/hỗ trợ chi phí mai táng/ hưởng mai táng phí. - Báo cáo tình hình triển khai một số công việc phục vụ vận hành Cổng dịch vụ công quốc gia theo Văn bản số 12612/UBND-KSTT ngày 20/12/2019 của UBND tỉnh. - Thống kê cụ thể danh mục TTHC thuộc thẩm quyền tiếp nhận, giải quyết cấp huyện, xã theo mẫu tại Phụ lục 4.
VIII. Công tác chỉ đạo của các địa phương					
1	Trên cơ sở kế hoạch của huyện, địa phương ban hành Kế hoạch năm 2024	Trong năm 2024	- UBND xã	Văn phòng UBND xã	Kế hoạch năm 2024 của địa phương gửi Văn phòng HĐND& UBND huyện trong thời hạn không quá 30 ngày kể từ ngày Kế hoạch của huyện ban hành.